**Техническое задание № 18/2022 от 26 января 2022 года**

**на оказание услуг по содействию в популяризации продукции**

**физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** **путем анализа цен**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»** (АНО «ЦПП Смоленской области») |
| Наименованиеи объем услуг | Оказание услуг по содействию в популяризации продукции физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим, самозанятые), зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области.Объем услуг: информационное продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:1. размещение не менее 5 (пяти) пресс-релизов о бизнесе самозанятого на электронных ресурсах (СМИ Смоленской области);
2. распространение информации о самозанятом в социальных сетях СМИ;
3. размещение несквозного баннера самозанятого на сайте СМИ;
4. консультация самозанятого по продвижению личного бренда и разбор социальной сети самозанятого.
 |
| Срок оказания услуг | С даты заключения договора до 15 марта 2022 года включительно. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно. |
| Требования к услугам | Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, обратившихся к Заказчику за получением соответствующего вида поддержки.Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим. |
| Порядок оплаты услуг | Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату. |
| Порядок сдачи-приемки оказанных услуг |  Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:1) подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;2) результаты работ, подтверждающие надлежащее оказание услуг в электронном виде и на бумажном носителе (отчет со скринами пресс-релизов, размещения баннера и рекомендация по продвижению личного бренда.) |
| Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг | Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ.Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях | Не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек включительно.  |
| Место подачипредложений | г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж |
| Дата начала приема предложений | 26 января 2022 года |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 1 февраля 2022 года, до 14:00 |

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 18/2022
от 26 января 2022 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.**

Генеральный директор

АНО «ЦПП Смоленской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шапкин С.А.

**Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 18/2022 от 26 января 2022 года.**

**ФОРМА**

**Предложение на оказание услуг**

**по техническому заданию № 18/2022 от 26 января 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей |  |
| ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП *(для**юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)*/номер паспорта, ИНН, СНИЛС *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)* участника процедуры отбора исполнителей |  |
| Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей |  |
| Наименование и перечень предлагаемого объема услуг |  |
| Срок оказания услуг |  |
| Цена услуг c НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ФИО и должность уполномоченного лицаучастника процедуры отбора исполнителей |  |
| Контактный телефон,адрес электронной почты |  |
| Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) МП (при наличии)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  |

***Приложение к предложению:***

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ФОРМА**

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим гарантирую, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.